Na osnovu člana 105.st.1 i 27. stav 1, tačka 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“ br. 91/2019 i 92/2023), člana 84. Pravilnika o bližem uređenju planiranja javnih nabavki, sprovođenja postupaka javnih nabavki i praćenja izvršenja ugovora o nabavkama br: br: 74/2021 od 10.11.2021.g., odluke o sprovođenju postupka javne nabavke na osnovu čl. 27. stav 1, tačka 1. br. 404-1/2025 od 14.02. 2025. godine, naručilac 18.02.2025. g. objavlјuje:

**POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE**

**u postupku javne nabavke na osnovu člana 27. stav 1., tačka 1. ZoJN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Naručilac javne nabavke je: | **Opštinsko pravobranilaštvo opštine Tutin** |
| 2. | Internet stranica naručioca  | [www.tutin.rs](http://www.tutin.rs) |
| 3. | Vrsta naručioca  | Organ državne uprave, jedinica lokalne samouprave |
| 4. | Vrsta postupka: | Postupak nabavke na osnovu člana 27. stav 1, tačka 1. ZoJN |
| 5. |  Predmet nabavke je | Nabavka dobara „**Kancelarijski materijal i toneri** |
| 6. | Kriterijum koji Naručilac primenjuje u premetu javne nabavke je | **Najniža ponuđena cena** |
| 7. | Situacija kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom  | Ukoliko postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom , naručilac će zaključiti ugovor sa ponuđačem koji je prvi dostavio svoju ponudu. |
| 8. | Preuzimanje konkursne dokumentacije | Konkursna dokumentacija se preuzima lično u zgradi opštinske uprave opštine Tutin, ul Bogoljuba Čukića 7, kancelarija br.22. ili na internet stranici naručioca www.tutin.rs |
| 9. | Način podnošenja ponude i rok | Ponuda se podnosi na meil: javnenabavke@tutin.rs, ili u zatvorenoj koverti, zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Na koverti obavezno napisati “NE OTVARAJ – PONUDA ZA JAVNU NABAVKU na osnovu čl. 27. stav 1, tačka 1. ZoJN, **Kancelarijski materijal i toneri** broj nabavke 404-1/2025“. Na poleđini koverte napisati naziv ponuđača, adresu, telefon i ime osobe za kontakt. Ponude se podnose na meil: javnenabavke@tutin.rs, adresu: Opštinska uprava opštine Tutin, ul. Bogoljuba Čukića br.7,36320 Tutin, lično ili putem pošte. |
| 10. | Rok za dostavu ponude | **21.02.2025 g.**, do 11 časova bez obzira na način dostave. |
| 11. | Mesto i vreme otvaranja ponuda | Otvaranje ponuda će se obaviti dana **21.02.2025g. godine u 11,30 časova**, u prostorijama naručioca u ul. Bogoljuba Čukića br.7. kancelarija br 22. Predstavnici ponuđača koji prisustvuju otvaranju ponuda mogu aktivno učestvovati ako licu zaposlenom na poslovima javnih nabavki predaju ovlašćenje u pisanoj formi za učešće u postupku otvaranja ponuda (koja moraju imati broj, datum i biti overena). |
| 12. | Rok za donošenje zapisnika | Zapisnik o sprovedenom postupku biće donet odmah u vremenu predviđenom za vreme otvaranja ponuda. |
| 13. | Sadržaj ponude:  | Obrazac ponude treba da bude potpisan od strane odgovornog lica i overene pečatom. |
| 14. | Lice za kontakt | Služba za javne nabavke , telefon 020/811-068, E - mail adresa: javnenabavke@tutin.rs |

**OBRAZAC PONUDE SA SPECIFIKACIJOM**

**na osnovu Čl. 27. st. 1.,** **tačka 1. ZoJN, („Službeni glasnik Republike Srbije“ br.** **91/2019 i 92/2023)**

**Za j.n., Kancelarijski material i toneri**

|  |
| --- |
| Ponuda br. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, JN broj **404-1/2025** |
| **NAZIV PONUĐAČA:** |  |
| **SEDIŠTE:** |  |
| **ULICA I BROJ:** |  |
| **MATIČNI BROJ:** |  |
| **PIB:** |  |
| **TEKUĆI RAČUN I NAZIV BANKE** |  |
| **LICE OVLAŠĆENO ZA POTPISIVANJE UGOVORA** |  |
| **KONTAKT OSOBA ime i prezime, telefon,**  **e-mail adresa:** |  |

**SPECIFIKACIJA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OPIS PREDMETA NABAVKE: KANCELARIJSKI MATERIJAL I Toneri** |  |  |  |  |  |  |
| **R. broj** | **Naziv materijlnog sredstva** | **Jedinica mere** | **Okvirne količine** | **Proizvođač** | **Jedinična cena bez PDV-a** | **20%** | **Jedinična cena sa PDV-om** | **Ukupna cena bez PDV-a** | **Ukupna cena sa PDV-om** |
| 1. | Papir fotokopir, A4 ris 80/gr 1/500 - **dostaviti jedan uzorak uz ponudu** | ris | 7,00 |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Bušač hartije do 15 listova 80 gramskog papira, metalni, razmak između rupa 8 cm, zaključavanje ručke u donjem položaju - **dostaviti jedan uzorak uz ponudu** | kom | 2,00 |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Dostavna knjiga za mesto A4 | kom | 1,00 |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Interna dostavna knjiga | kom | 1,00 |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Koverta B6, plava, s povratnicom OUP14 - **dostaviti jedan uzorak uz ponudu** | kom | 50,00 |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Korektor 1/1 | kom | 2,00 |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Korektor traka | kom | 1,00 |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Kutija za spajalice magnetna | kom | 2,00 |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Marker-crni, okrugli- **dostaviti jedan uzorak uz ponudu** | kom | 1,00 |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Municija za heftalicu 1/1000 24/6 (Delta) ili ekvivalentna | pak | 5,00 |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Makaze manje 13,5 st | kom | 2,00 |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Nalog za službeno putovanje 1/100 | kom | 1,00 |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Knjiga putnih naloga A4/50 tvrdi povez indigovana | kom | 1,00 |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Registrator A4, široki | kom | 6,00 |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Rasheftivač- **dostaviti jedan uzorak uz ponudu** | kom | 1,00 |  |  |  |  |  |  |
| 16. | Spajalice br.5 1/100 | pak | 2,00 |  |  |  |  |  |  |
| 17. | DVD 16x4.7 GGB | kom | 1,00 |  |  |  |  |  |  |
| 18. | CD 52x700 MB | kom | 1,00 |  |  |  |  |  |  |
| 19. | Skraćeni delovodnik 6/83a - **dostaviti jedan uzorak uz ponudu** | kom | 1,00 |  |  |  |  |  |  |
| 20. | PVC Folije A4/100 - **dostaviti jedan uzorak uz ponudu** | pak | 3,00 |  |  |  |  |  |  |
| 21. | Heftalica mala 15 listova | kom | 1,00 |  |  |  |  |  |  |
| 22. | Hemijska olovka, sa klikom plava | kom | 5,00 |  |  |  |  |  |  |
|  | **Toneri** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Toner za štampač Hp LaserJet 1536 dnf MFP | kom  | 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | **UKUPNA VREDNOST BEZ PDV-a** |  |  |
|  | **UKUPNA VREDNOST SA PDV-om** |  |

**Napomena: Uz ponudu dostaviti uzorke koji su navedeni u specifikaciji.Ako ponuđač ne dostavi uzorak ponuda će biti neprihvatljiva.**

**Način i rok isporuke dobara:** sukcesivno, od dana prijema ''specifikacije narudžbenice'' i to: \_\_\_\_ kalendarskih dana (ne duže od 2 dana)

**Mesto isporuke dobara:** ''franco kupac'' , Bogoljuba Čukića br.7., 36320 Tutin

**Način i rok plaćanja:** U roku 45 dana od dana registracije faktura u CRF

**Rok važenja ponude:** \_\_\_\_\_\_ iznosi dana od dana otvaranja ponuda ( ne može biti kraći od 30 dana)

Datum

 Ponuđač

 M. P.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***